

**Mateřská škola Zvoneček v Praze 12, Pejevové 3135/34, Praha 12 – Modřany, 143 00,
IČO 63832305
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

Vnitřní řád školní jídelny

Směrnice č.19/2025

Zpracovala:

Barbora Cichoňová, ředitelka Mateřské školy Zvoneček v Praze 12

Účinnost:

od 1. 9. 2025

Závaznost:

Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance MŠ Zvoneček v Praze 12 a zákonné zástupce přijatých dětí

1. Úvodní část

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny. Školní jídelna zajišťuje stravování zapsaných dětí a stravování zaměstnanců školy. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují v mateřské škole.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- *Zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů*
- *Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů*
- *Vyhláškou č. 107/2005 Sb. a Vyhláškou č. 310/2025 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (Zařízení školního stravování umožní dítěti, žákovi nebo studentovi, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti nebo žákovi dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.“).*
Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. září 2025, s výjimkou ustanovení čl. I bodu 6, který nabývá účinnosti dnem 1. září 2028.
- *Vyhláškou č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologických a závažných, ve znění pozdějších předpisů*
- *Nařízení EP a Rady 852/2004 o hygieně potravin, s účinností od 1.1.2006*
- *Nařízení EP a Rady 178/200, kterým se zřizuje evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví postupy týkající se bezpečnosti potravin ve znění pozdějších předpisů*

2. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců

Každé dítě má právo:

- *na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy*
- *na kulturní prostředí při stolování*
- *na dostatek času pro konzumaci jídla*
- *na velikostně odpovídající nábytek při stolování*

Každé dítě má povinnost:

- *chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými*

pravidly a dodržovat pravidla soužití v mateřské škole

- *řídít se pokyny učitelky a ostatních zaměstnanců školy. Pokyny jsou dětem opakovaně sdělovány, odpovídající jejich věku a přiměřeným schopnostem a dovednostem každého dítěte.*

Práva zákonných zástupců:

- *vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy*

Povinnosti zákonných zástupců:

- *informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných skutečnostech, na které je nutné brát ze zdravotního hlediska zřetel*
- *informovat o změně čísla účtu, telefonního čísla, e-mailové adresy*
- *včas uhradit náklady na školní stravování*

Podle § 35 školského zákona 561/2004 Sb, §35 1) odstavec d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady, může ředitel mateřské školy po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání

3. Přihlašování a odhlašování stravy

Po zápisu dítěte do MŠ musí zákonní zástupci dítěte vyplnit přihlášku ke stravování. Při přihlášení ke stravování obdrží strávnicki informace o stravování, a o způsobech úhrady stravného.

Změny ve stravování je nutné hlásit ihned.

Odhlásit stravu lze ústně, písemně nebo telefonicky den předem nebo v nutných případech do 8:30 hodin ráno-telefon 725 084 910.

Trvalé odhlášení ze školního stravování jsou automaticky po ukončení dítěte docházky do MŠ, odhlášku provede vedoucí ŠJ, přeplatky budou poslány na účet strávnicka při účetní uzávěrce daného měsíce.

Strava dětí v době prázdnin, celodenního výletu apod. je automaticky odhlášena.

Výdej oběda do jídelnosičů je možný pouze v případě, má-li zabezpečit stravování nemocného dítěte v první den jeho onemocnění. Doporučená doba pro výdej do jídelnosičů je od 11:30 do 11:45 hodin. Do skleněných nádob se strava nevydává. V dalších dnech nemoci není možné stravu odebírat.

4. Ceny stravného

Strávnicki jsou rozděleni do věkových skupin dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září-31. srpna).

Ceny stravného:

1. skupina (2-3 let)		
Přesnídávka	13,- Kč	
Oběd	30,- Kč	
Svačina	12,- Kč	
Celkem		55,- Kč
2. skupina (3-6 let)		
Přesnídávka	13,- Kč	
Oběd	30,- Kč	
Svačina	12,- Kč	
Celkem		55,- Kč
3. skupina (7 let)		
Přesnídávka	15,- Kč	
Oběd	32,- Kč	
Svačina	12,- Kč	
Celkem		59,- Kč

5. Způsob úhrady stravného

Úhrada stravného je prováděna bezhotovostním způsobem, a to:

- převodem z běžného účtu strávnicka na účet mateřské školy - číslo účtu 35-2000774339/0800
- hotovostní v kanceláři školní jídelny v pracovní den od 6:30 do 15 hodin

Stravné je vybíráno v září formou zálohy, další zálohové stravné hrazené v říjnu je poníženo o dny, ve kterých strava nebyla v září odebrána atd.

Přeplatky jsou vyúčtovány v měsíci červnu následujícího roku. Po domluvě se zákonným zástupcem kdykoliv.

Úhrada stravného musí být provedena vždy do 15. dne v měsíci.

V případě, že stravné není uhrazeno, je strávník upomínán nejprve osobně a poté písemně.

6. Provoz a vnitřní režim

Jídelní lístek

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergenů.

Na nástěnce v šatnách a na webových stránkách mateřské školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergenů jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

Organizace stravování

Doba stravování v MŠ

<i>Přesnídávka</i>	<i>9:00 – 9:15 hodin</i>
<i>Oběd</i>	<i>11:45 – 12:30 hodin</i>
<i>Svačina</i>	<i>14:00 – 14:30 hodin</i>

Děti se stravují v prostorách MŠ určených ke stravování dětí.

Přesnídávka:

je pro děti připravena na odkládacím stolečku. Děti si ji samy odnáší.

Oběd:

děti přicházejí ke stolečkům, kde si nalévají polévku pod dohledem paní učitelek.

Dbají jejich pokynů i pokynů pracovníků ŠJ.

Pro hlavní jídlo si děti samy pod pedagogickým dohledem přicházejí do kuchyňky a odnášejí si ho ke stolečku, po jídle odnášejí použité nádobí na uklízací vozík.

Svačina:

je pro děti připravena na odkládacím stolečku. Děti si ji samy odnáší.

Učitelky se stravují společně s dětmi

Pitný režim

Je zajištěn v průběhu celého dne (čaj, mléko, voda)

Dohled pedagogických pracovníků

- *Během celého stravování je **zajištěn nepřetržitý dohled učitelky.***
- *Pedagog sleduje chování dětí, jejich způsob stolování a včas reaguje na rizikové situace (dušení, nevhodná manipulace s jídlem).*
- *Učitelka děti **nenutí do jídla**, ale motivuje je k ochutnání.*

Prevence úrazů a ohrožení zdraví

- *Používají se **bezpečné příbory a nádobí** (bez ostrých hran).*
- *Jídlo má **vhodnou teplotu** – pedagog kontroluje, zda není příliš horké.*
- *Děti jsou vedeny k tomu, aby **při jídle neběhaly, nekřičely a nesmály se s plnou pusou.***

Hygiena při stravování

- *Před jídlem i po jídle si děti **myjí ruce.***
- *Pedagog dohlíží na **správné hygienické návyky***
- *Jídlo je podáváno v souladu s **hygienickými předpisy.***

Individuální potřeby dětí

- *Zohledňují se **potravinové alergie, intolerance a dietní omezení.***
- *U mladších dětí nebo dětí se speciálními potřebami je dohled intenzivnější.*
- *Pedagog pomáhá dětem, které to potřebují, ale podporuje jejich samostatnost.*

Dietní stravování

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je strážníkům s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do MŠ (viz. Dohoda o individuálním stravování dítěte, která je sepsaná se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmu připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá zařízení.

Konzumace vlastního jídla ve školní jídelně začala platit od 1. 9. 2025.

Kdo si může donést vlastní jídlo:

- *Jídlo, které nepřipravila jídelna, ale dítě si jej přinese sám.*

- *Vlastní jídlo se konzumuje současně a ve stejném prostoru jako jídlo z jídelny.*
- *Za kvalitu a bezpečnost vlastního jídla nenese odpovědnost jídelna, ale zákonný zástupce nezletilého strávníka.*
- *Jídelna má povinnost poskytnout nezbytnou pomoc, aby dítě mohlo jíst společně s ostatními (krabička se přinese ve stanovený čas na místo stravování, popř. pomoc s otevřením)*
- *Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev, skladování v lednici, mytí donesených nádob ani likvidaci zbytků.*

Dítě musí být poučeno zákonným zástupcem, že nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu další strávníky. Zákonný zástupce zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

V Praze 1.9.2025

*Barbora Cichoňová
Ředitelka MŠ*